

**Памятка
для контрагентов по отгрузке продукции
со складов компании **МультиПласт**.**

1. Для отгрузки продукции в адрес **юридических лиц** водителю/экспедитору организации необходимо при себе иметь:

- Паспорт
- Заполненная доверенность (оригинал)
- Если продукцию получает руководитель организации, он представляет паспорт, круглую печать организации.

2. При отгрузке продукции в адрес юридических лиц силами **транспортной компании** (сторонней организации) необходимы следующие документы:

- Водителю/экспедитору транспортной компании иметь при себе паспорт;
- Организация, в адрес которой производится отгрузка, должна заранее подготовить доверенность (обязательно заполненную) на данного водителя, и до приезда автотранспорта под загрузку, выслать по электронной почте на адрес Руководителя Регионального Развития, курирующего данного контрагента и Начальника отдела логистики, с последующим предоставлением оригинала в течение 10-ти рабочих дней.

3. Для отгрузки продукции в адрес **физических лиц** необходимо при себе иметь:

- Паспорт и платежное поручение. В случае если товар получает (принимает) другое физическое лицо, по поручению лица оплатившего товар, то помимо, паспорта предоставляется нотариально заверенная доверенность на лицо получающее товар.

4. Требования к автомобильному транспорту:

При отгрузке стандартной продукции кузов должен иметь чистую, ровную поверхность длиной не менее 3 (трех) метров по полу (Для фасадных панелей – не менее 3,60 метров, для профилей на фасадную панель не менее 3-х метров, либо не менее 6-ти метров).

Так же автомобильному транспорту необходимо наличие, стяжных ремней из расчета:

- от 1,5 до 5-ти тонн – 3-х стяжных ремней
- от 8-ми до 15 тонн – 6-ти стяжных ремней
- 20 тонн – 12-ти стяжных ремней

Отгрузка продукции тоннажем свыше 5-ти тонн производится только при помощи **автопогрузчика** путем **двухсторонней боковой погрузки (тент должен сниматься с боков фуры)**. В связи с чем, ширина кузова должна быть не менее 2,40 метров, боковые стойки должны быть либо раздвижные, либо иметь расстояние между собой не менее 3,20 метров (Для фасадных панелей – не менее 3,80 метров, для профилей на фасадную панель не менее 3,20 метров, либо не менее 6,20 метров).

При отгрузке продукции нестандартных размеров необходимо предварительное согласование с отделом логистики для определения габаритов транспортного средства с учетом заказанной продукции.

В случае если автотранспорт прибыл на погрузку с уже имеющимся грузом на борту (далее - «попутный» груз), то компания **МультиПласт** не будет нести ответственности за повреждения, полученные во время транспортировки продукции **MultiDeck** с другим грузом и наоборот.

Если Контрагент согласен на доставку по условиям «попутный» груз, то последний должен предоставить такое согласие в письменном виде с подписью и печатью организации на электронный адрес Руководителя Регионального Развития, курирующего данного контрагента и Начальника отдела логистики.

5. Время для загрузки продукции:

С понедельника по четверг с 9.00 до 16.00

В пятницу с 9.00 до 12.00

Суббота и воскресенье – выходные дни

Обед с 12.00 до 13.00

Так же Клиенту, необходимо согласовывать прибытие автотранспорта на загрузку с отделом логистики компании **МультиПласт**. Транспорт, прибывший в не согласованное время или день, будет отгружаться в порядке «живой» очереди после всех согласованных машин, в рамках рабочего времени .

6. Приемка товаров Контрагентом на складе компании **МультиПласт**

1) проверка количества загружаемых (выданных под загрузку) товаров, их качества и комплектности;

2) оформление приемки соответствующими документами;

- Принимая товар, Контрагент должен убедиться в соответствии выдаваемого товара (по ассортименту, количеству и др.) с данными, указанными в сопроводительных документах.

- Приемку товаров производить строго в установленные сроки согласно п. 5.